

**Перечень административных процедур, осуществляемых**  
*государственным учреждением «Республиканский санаторий «Вяжути»*  
*для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата» по*  
*заявлениям граждан*

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010  
г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых  
государственными органами и иными организациями по заявлениям  
граждан»

[Скачать/Смотреть Перечень административных процедур](#)

Время приема заинтересованных лиц по вопросам осуществления  
административных процедур:

понедельник-пятница с 13.20 до 16.20 – работниками, ответственными за  
осуществление административных процедур;

**Вышестоящая организация**

**Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь**

220004 г. Минск пр-т. Победителей, 23 корпус 2

Режим работы: 09.00-13.00, 14.00-18.00

В учреждении работает комиссия по противодействию коррупции

Утверждено  
приказом от 03.01.2023  
№ 02-01/7

№ п/п	№ в Указе	Наименование административной процедуры	Документов и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Минимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной
-------	-----------	---	---	---	--	--

					осуществлени и административной процедуры	процедуры
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
1	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.: Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357						
2	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.2.: Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357						
3	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.3.: Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357						
4	2.4.	Выдача справки о размере зарботной платы (денежного довольствия)		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.4.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
5	2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспо собности	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.5.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
6	2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	- заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государствен ных органов, иных организаций -1 месяц	единовре менно	бесплатно

			<p>Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.6.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360</p>						
7	2.8.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебноконсультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.8.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360</p>						
8	2.9.	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в</p>	<p>по день достижения ребенком 3 –</p>	<p>бесплатно</p>

		<p>возрасте до 3 лет</p>	<p>рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>случае запроса документов и (или) сведений от Государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>летнего возраста</p>	
--	--	--------------------------	--	--	-------------------------	--

		<p>или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без</p>			
--	--	--	--	--	--

			гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
9	2.9.1	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	бесплатно

			<p>достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем); документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360</p>						
10	2.12.	<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18летнего возраста</p>	<p>бесплатно</p>

			(удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.12. Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
11	2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет)	-листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.13: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
12	2.14.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно

		лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.14: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
13	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.16: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
14	2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
15	2.18.1	Выдача справки о неполучении пособия на детей	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18.1: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
16	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2.19.: Желудок Анжелика Ивановна - инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрист Грихутик М.В., т. 707357						
17	2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.20.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
18	2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.24.: Гулецкая Алеся Анатольевна - председатель комиссии по оздоровлению, т. 504158						
19	2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2.25.: Желудок Анжелика Ивановна - инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрист Грихутик М.В., т. 707357						

20	2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.29.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
21	2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовремен-но	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.35.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						
22	2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно - курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.44.: Гулецкая Алеся Анатольевна- председатель комиссии по оздоровлению, т. 504158						
<b>ГЛАВА 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>						
23	7.9.	Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 7.9.: Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие дежурный врач, каб. 308 т. 707340						
<b>ГЛАВА 12. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</b>						
12.14. Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства:						
24	12.14.1.	Временно пребывающих в Республике Беларусь	заявление; документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса	В день подачи заявления	Не свыше срока действия визы - для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь; 90 суток в течение календарного	бесплатно - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или

			<p>беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу);</p> <p>страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию; разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение; справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданам Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>года со дня первого въезда – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь; на срок до вынесения решения по жалобе, связанной с оформлением иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, или на срок, предусмотренный законодательными актами для выезда иностранного гражданина или лица без гражданства из Республики Беларусь</p>	<p>убежища в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14 летнего возраста, иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в Министерстве иностранных дел, гостинице, санаторно - курортной или оздоровительной организации, субъекте агроэкотуризма, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в электронной форме через единый портал электронных услуг; 1 базовая величина - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p>
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 12.14.1.: Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие медицинский регистратор Гулевич Надежда Владимировна, регистратура (фойе), т. 501778.</p>						
12.15. Продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь:						
25	12.15.1.	Иностранного гражданина или лица без гражданства	заявление; документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о	В день подачи заявления	До 90 суток в течение календарно	бесплатно - для

			<p>предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу); страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию; разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение; справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность; документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики</p>		<p>года со дня первого въезда иностранного гражданина, лица без гражданства в Республику Беларусь либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих их выезду иностранного гражданина, лица без гражданства из Республики Беларусь; на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание</p>	<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14 летнего возраста; 1 базовая величина - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p>
--	--	--	--	--	---	---

			Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами; документ, подтверждающий внесение платы			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 12.15.1.: Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие медицинский регистратор Гулевич Надежда Владимировна, регистратура (фойе), т. 501778.						
<b>ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>						
26	18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.7.: Погорелова Светлана Григорьевна - бухгалтер, т. 707360						

Время приема заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных процедур:

понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 и с 13.30 до 16.00 – работниками,  
ответственными за осуществление административных процедур;

**Вышестоящая организация**

**Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь**

220004 г. Минск пр-т. Победителей, 23 корпус 2

Режим работы: 09.00-13.00, 14.00-18.00.

