

Утверждено  
Протоколом заседания  
комиссии по противодействию  
коррупции  
№ 1  
от «16» января 2026 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции в  
государственном учреждении «Республиканский санаторий «Вяжути»  
для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата»  
на 2026-2027 годы

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Срок проведения	Ответственные
1	Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 гг.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
3	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте и стенде организации	Постоянно	Председатель комиссии, Секретарь комиссии, администратор системный
4	Мониторинг уровня коррупции в учреждении	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Организация и проведение совещаний и рабочих встреч с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции:	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
7.1.	Об эффективном использовании бюджетных (внебюджетных) средств, закупках товаров (работ, услуг), в том числе исполнения плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер, специалист по организации закупок
7.2.	О соблюдении законодательства по эффективному использованию государственного имущества	1 раз в год	Главный бухгалтер

7.3.	Обеспечение контроля за расходом горюче-смазочных материалов	1 раз в полугодие	Бухгалтер
7.4.	Осуществление контроля за достоверностью принимаемых к оплате актов выполненных работ	По мере необходимости	Инженер по обслуживанию зданий и сооружений
7.5.	О соблюдении законодательства при проведении закупок товаров (работ, услуг)	1 раз в полугодие	Главный врач, специалист по организации закупок
7.6.	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам
7.7.	О результатах рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц учреждения	По мере поступления	Секретарь приемной
7.8.	Обеспечение контроля за выдачей (закладкой) продуктов питания	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий продовольственным складом
8	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	4 квартал 2026 - 2027 гг.	Председатель комиссии
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	В течении года	Председатель комиссии